



AZIENDA U.L.S.S. N. 21 - Via C. Gianella, 1 - 37045 Legnago (VR)
C.F. 02574230237 - www.aulsslegnago.it - tel. 0442 622111
PEC: protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it

SERVIZIO TECNICO

Data: 08/09/2016

Prot. n. 48511

PF/me

Vs. rif.

AVVISO PUBBLICO

L'AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO INFORMA CHE E' ALLA RICERCA DI SOGGETTI ECONOMICI INTERESSATI A FORMULARE UN'OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNO SPAZIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI DI VARIO GENERE (BENI E /O SERVIZI), NON IN ESCLUSIVA, PRESSO L'OSPEDALE DI LEGNAGO.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art.4 *D.Lgs 50/2016*, viene indetta una gara informale a prestare specifica offerta, per la concessione, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate di seguito, dello spazio che questa Azienda metterà a disposizione e di cui al presente avviso.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non rientra tra quelli necessariamente assoggettati al D.Lgs 50/2016 art. 1, comma 1; pertanto saranno applicabili alla procedura di selezione esclusivamente le norme espressamente e puntualmente richiamate nel disciplinare di gara. A tal fine si richiama espressamente anche quanto previsto dal successivo punto 2.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di criteri qualitativi ed economici.

Si comunica che il **sopralluogo obbligatorio** - a pena di esclusione dalla gara, si terrà in una delle seguenti date a scelta: **ore 10,00 del 20/09/2016** e del **23/09/2016**.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura.

Si dovrà prendere visione del luogo oggetto di concessione, prenotando il sopralluogo esclusivamente via e-mail all'indirizzo tecnico.segreteria@aulsslegnago.it con un preavviso di almeno 48 ore.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa od un dipendente della stessa o tecnico anche esterno, munito a tal fine di specifica delega in autocertificazione del legale rappresentante.

Non saranno ammesse alle visite le imprese che non avranno inviato la richiesta completa di tutti i dati e gli allegati sopra richiesti entro i termini stabiliti o che presenteranno alle visite persone prive del documento di identità.

Lo svolgimento delle attività sarà effettuato su area assegnata in concessione, per la quale è previsto l'adeguamento funzionale, mentre gli arredi e le attrezzature necessarie interne al negozio saranno a spese dell'aggiudicataria. Detti spazi saranno dedicati ad attività commerciali di vario genere presso la zona d'ingresso principale dell'Ospedale di Legnago.

Oggetto della concessione è un'area presso aree commerciali dell'Ospedale di Legnago.

Tale area (spazio IV di 30,00mq) è ubicata al piano primo in doppia altezza con la hall d'ingresso, come da documento descrittivo allegato (overview indicativa degli spazi - **AII. 1**), più precisamente, nella zona distributiva prima dei servizi bar, degli sportelli bancari automatici e degli uffici bancari. La zona risulta di pregevole interesse commerciale in quanto insiste su un'area di continuo transito dell'utenza, in prossimità del centralino/accettazione, del CUP e dei poliambulatori, e quale accesso al piano primo. Sono attualmente presenti/previste nella medesima area altre attività commerciali con le tipologie merceologiche quali giornali e riviste, servizio bancario, food & beverage, articoli sanitari, assistenza ospedaliera (in merito all'area oggetto di procedura di gara si richiede di presentare una descrizione approfondita dell'attività che si intende svolgere, secondo quanto descritto dal successivo punto 1.2).

Il contratto, di cui si allega lo schema (**AII. 2**), avrà una durata di anni 5 (cinque) rinnovabile in forma espressa per altri anni 4 (quattro), con decorrenza dalla data di inizio della attività, che dovrà avvenire entro 30 giorni dal verbale di consegna dell'area, appositamente redatto e congiuntamente sottoscritto dalle parti. Resta inteso che, qualora il concessionario non dia inizio alla propria attività entro il 30° giorno di calendario dalla data di consegna dell'area, i corrispettivi inizieranno comunque a decorrere a partire dal 31° giorno di calendario dall'inizio di attività, salva la facoltà della l'Azienda ULSS 21 di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.c., senza che il concessionario possa pretendere alcunché, a qualsiasi titolo.

L'area, predisposte dall'Azienda ULSS 21 ad utilizzo di spazi commerciali, è già disponibile.

La concessione dell'area in oggetto non comporterà, da parte dell'Azienda ULSS 21, alcun diritto di esclusiva.

A garanzia del contratto di concessione verrà richiesta all'aggiudicatario fidejussione emessa da primario istituto bancario/assicurativo, escutibile a prima richiesta e con durata pari alla durata del contratto più un ulteriore semestre, di importo pari al valore del canone annuale come di seguito determinato.

Oneri: il concessionario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 21 il canone annuo per mq:

Spazio	Canone annuo proposto in sede di offerta, al netto dell'IVA, spese generali comprese
Spazio IV - mq 30 (trenta)	base d'asta 22.600,00 €/anno

1. DOCUMENTI DA ESIBIRE PER PRESENTARE OFFERTA.

I soggetti economici interessati a presentare la propria offerta dovranno inviare, in busta chiusa sigillata, un plico riportante all'esterno:

1. oggetto della concessione;
2. indirizzo del destinatario;
3. indirizzo del mittente, il numero di telefono, pec e l'e-mail.

Il plico dovrà contenere n° 3 buste chiuse e distinte:

1. una busta contenente la "Documentazione Amministrativa";

2. una busta contenente "Offerta Tecnica";
3. una busta contenente "Offerta Economica".

Il plico dovrà essere consegnato a mano, o con corriere o tramite servizio postale entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, **dalle ore 12:00 del giorno 03/10/2016**, indirizzato a: Azienda ULSS 21 - Servizio Tecnico, Via Gianella, 1 - 37045 - Legnago (VR).

1.1 "Documentazione amministrativa"

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita nella prima busta interna chiusa riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Autodichiarazione sottoscritta dal legale Rappresentante dell'impresa (con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) il quale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta:
 - I. il nome e la sede/indirizzo dell'impresa/soggetto con indicazione dell'indirizzo e-mail o numero di fax e pec al quale saranno trasmesse le successive comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
 - II. che l'impresa/soggetto e tutti i soggetti richiamati nell'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 non si trovano in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui al medesimo articolo;
 - III. che l'impresa/soggetto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
 - IV. che non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
 - V. di essere in possesso di regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., per un ramo di attività corrispondente al servizio in oggetto;
 - VI. di non trovarsi in una situazione di controllo e collegamento di cui all'art 2359 del Codice Civile o, in alternativa, dovrà dichiarare di trovarsi in una situazione di cui all'art 2359 c.c., e di formulare autonomamente l'offerta, con indicazione del soggetto con cui sussiste tale situazione;
 - VII. di giudicare il prezzo offerto remunerativo e tale da consentire l'offerta economica proposta (e, a tal fine, di aver preso conoscenza di ogni circostanza incidente sulla determinazione del prezzo ivi compresi gli oneri per il rispetto delle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, delle condizioni contrattuali e delle modalità esecutive dell'appalto);
2. Schema di contratto timbrato e firmato per accettazione dal Legale Rappresentante in ogni pagina (le parti in bianco non sono da completare);
3. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo;
4. Dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, contenente l'impegno a rilasciare, a favore dell'Azienda Ospedaliera, in caso di affidamento della concessione, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria o assicurativa (del valore pari al valore del canone annuale offerto) relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda ULSS 21 e valida fino alla scadenza della concessione, più un periodo di sei mesi ed alle condizioni come indicate all'art.15 dello schema di contratto.
5. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comma 9, questa Ulss fissa:
 - la sanzione pecuniaria in 200,00 €;

- il termine di 5 giorni dal ricevimento delle richieste per rendere, integrare e regolarizzare le dichiarazioni mancanti , incomplete o irregolari

1.2. Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere inserita nella seconda busta interna chiusa riportante all'esterno la scritta "Offerta Tecnica" e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. una relazione che descriva nel dettaglio le specifiche tecnico qualitative dei prodotti/servizi offerti.
2. crono-programma lavori di allestimento con la specifica del tempo necessario, dall'aggiudicazione e/o sottoscrizione del contratto, per l'inizio dell'attività.

Tutta la documentazione sopra richiesta dovrà essere presentata su carta intestata della società concorrente e dovrà essere timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della società medesima.

Si precisa che quanto dichiarato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica sarà parte integrante del contratto e costituirà requisito qualitativo per il quale sarà richiesto il più rigoroso rispetto per tutta la durata del contratto. Il mancato rispetto di quanto dichiarato sarà sanzionato come previsto dal contratto.

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa della documentazione tecnica presentata dai vari concorrenti, avendo a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così suddivisi:

- relazione che descriva nel dettaglio le specifiche tecnico qualitative dei prodotti/servizi offerti; a tale riguardo si precisa che non verranno prese in considerazione attività quali ristorazione-bar, pompe funebri, agenzie di scommesse e gioco on-line: **(max 15 punti)**
- giorni ed orario di apertura del negozio; il punteggio massimo sarà attribuito al maggior tempo di apertura; gli altri punteggi verranno attribuiti in modo inversamente proporzionale: **(max 10 punti)**
- cronoprogramma dei lavori con la specifica del tempo necessario, dall'aggiudicazione/sottoscrizione del contratto, per l'inizio dell'attività: **(max 10 punti)**
- tipologia di allestimento ed arredo (qualità, impatto estetico ed armonico inserimento nel contesto): **(max 5 punti)**;

Il punteggio massimo previsto è di **40 PUNTI PER L'OFFERTA TECNICA**.

Nell'attribuzione dei punteggi di cui sopra si terrà conto della completezza e del grado di approfondimento della proposta, anche con eventuale produzione di rendering e/o immagini a discrezione del concorrente, per un massimo di 10 pagine.

1.3 Offerta economica

L'offerta economica, redatta secondo l'allegato fac-simile **(Al. 3)**, dovrà essere inserita nella terza busta interna chiusa riportante all'esterno la scritta "Offerta Economica".

Ciascun concorrente dovrà offrire all'Azienda un'offerta pari o inferiore rispetto al canone annuale posto a base di gara, con un ribasso massimo ammesso pari al 10%, che risulta essere pari ad €/anno 22.600,00 per lo spazio IV.

Nella busta dovrà essere inserita la sola offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante indicante, in cifre e in lettere, il ribasso sulla base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello maggiormente favorevole per l'Azienda.

L'offerta economica dovrà essere presentata su carta intestata con timbro e firma del Legale Rappresentante.

Il punteggio massimo previsto per **L'OFFERTA ECONOMICA È DI 60 PUNTI**. Ai concorrenti saranno attribuiti i punteggi per l'offerta economica proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = \frac{\text{offerta \% minor ribasso}}{\text{offerta \% i-esima ribasso}} \times 60 \text{punti}$$

2. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di contratto attivo non trovano applicazione le specifiche disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs 50/2016 se non per quelle espressamente richiamate, bensì i principi comunitari ed interni volti ad assicurare la libera concorrenza, parità di trattamento e trasparenza, così come indicato nell'art. 4 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri qualitativi ed economici da parte di una Commissione formata da tre membri che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte.

Ciò premesso, le fasi di gara saranno le seguenti:

- Apertura presso la sede dell'Azienda ULSS 21 (**in seduta pubblica, il giorno 05/10/2016, alle ore 12,00**), della documentazione amministrativa e verifica della completezza di quanto prodotto. La Commissione si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti o integrazioni dei documenti presentati;
- Apertura dell'offerta tecnica (**seduta riservata**). La Commissione effettuerà, in seduta riservata, la valutazione comparativa della documentazione tecnica presentata dai vari concorrenti, avendo a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, come già riportato al punto 1.2.
- Apertura dell'offerta economica, **in seduta pubblica** di cui verrà data notizia ai concorrenti all'indirizzo e-mail indicato in sede di offerta per il ricevimento delle comunicazioni di gara. La Commissione procederà quindi, nella stessa seduta pubblica, all'attribuzione del punteggio massimo previsto, ovvero 60 punti, secondo la formula indicata al punto 1.3. La Commissione procederà con la stesura della classifica finale sommando i punteggi parziali ottenuti da ciascun concorrente per la documentazione richiesta.

3. ULTERIORI INFORMAZIONI

a) Eventuali richieste di informazioni in merito alla presente procedura dovranno essere inoltrate, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27/09/2016** al seguente Indirizzo di posta elettronica: tecnico.segreteria@aulsslegnago.it

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste al Servizio Tecnico, telefonando in orari ufficio nei giorni feriali, ai numeri 0442/622242 - 0442/622533.

Si precisa che non verranno forniti dati economici relativi a terzi/altri concessionari.

Richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti pervenuti a partire dalle ore 12:01 del 27/09/2016 non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito istituzionale: **www.aulsslegnago.it**

- a) Eventuali comunicazioni in ordine alle sedute di gara successive alla prima, saranno trasmesse ai concorrenti a mezzo e-mail, con un preavviso di almeno 24 ore rispetto alla seduta di gara, all'indirizzo appositamente dichiarato in sede di offerta.
- b) La presente richiesta non vincola la scrivente ULSS 21 la quale si riserva, altresì, di interrompere e/o revocare e/o annullare la presente procedura in corso in qualsivoglia momento e comunque di non procedere, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano, a qualsiasi titolo, a richiedere un indennizzo per tale ragione.
- c) Non saranno ammesse offerte condizionate.
- d) L'Azienda si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
- e) Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti per le sole finalità inerenti la presente procedura e, incasso di eventuale aggiudicazione, la gestione del contratto di concessione. I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 della legge citata.
- f) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS 21, con sede a Legnago, in Via Gianella n.1, nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Responsabile del trattamento è l'Ing. Fiorenzo Panziera, Direttore dell'U.O.C. Servizio Tecnico. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- h) Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e successiva DGRV n. 537 del 3.04.2012, relativa all'attuazione del Protocollo medesimo, consultabili sul sito della Giunta Regionale:
(<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>).

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, valgono le norme generali vigenti in materia di contratti pubblici.

Titolare del Trattamento: Azienda Ospedaliera ULSS 21 di Legnago (VR)

Responsabile del Trattamento: Ing. Fiorenzo Panziera.

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Fiorenzo Panziera

Allegati;

All. 1 - Overview generale degli spazi oggetto di concessione (planimetria)

All. 2 - Schema di contratto

All. 3 - Fac-simile d'offerta.